

EST À LA RECHERCHE

de Surveillant(e)s et préposé(e)s à l'entretien de la patinoire



RESPONSABILITÉS

- Glacer la patinoire dès que la température le permet ;
 - Maintenir une bonne surface glacée de la patinoire ;
 - Déneiger la patinoire et les bords des bandes ;
 - Gérer et prévoir le déneigement, au besoin ;
 - Déneiger les portes extérieures ;
 - Prêter et gérer les équipements ;
 - Assurer la surveillance et la sécurité des lieux ;
 - Assurer la salubrité des lieux
-

EXIGENCES

- Être ponctuel ;
- Respecter rigoureusement les obligations du contrat ;
- Être disponible le soir, la fin de semaine et, à l'occasion, le jour ;
- Avoir une bonne condition physique et avoir une bonne tolérance au froid ;
- Posséder un cours de premiers soins, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée du travail : fin décembre à la mi-mars (durée variable selon la température)
- Horaire de travail : à valider suite à l'embauche
- Salaire : selon expérience et la grille salariale de la Municipalité
- Un candidat de 16 ans et moins aura un nombre d'heures maximum de 17 par semaine dont 10 heures maximum du lundi au vendredi lors jours de classes (selon la CNESST).



Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae par la poste ou par courriel, aux adresses suivantes, au plus tard le vendredi 27 septembre 2024 16 h 30 :

Monsieur Stéphane Chagnon, M.A.P.
Directeur général et greffier-trésorier
Municipalité de Saint-Éphane
220, rue du Couvent, Saint-Éphane
(Québec) G0L 2X0

Courriel : direction@saint-epiphane.ca

