



PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ÉPIPHANE

AUX CONTRIBUABLES DE LA SUSDITE MUNICIPALITÉ

AVIS PUBLIC

Mesdames les citoyennes, Messieurs les citoyens,

Ce mémorandum est pour vous informer qu'il y aura une séance ordinaire du Conseil municipal **le lundi 11 avril 2022 à 19h30 en présentiel**. Cette assemblée aura lieu dans la Salle Innergex du centre communautaire Innergex Viger-Denonville situé au 220, rue du Couvent à Saint-Épiphane.

2022-019

En vertu des directives mises à jour du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation du Québec concernant les mesures de prévention à mettre en place dans les organisations municipales pour contrer la propagation du coronavirus COVID-19, les assemblées du Conseil municipal peuvent se dérouler en présentiel au choix de la magistrature en place. Le Conseil municipal a donc décidé de revenir vers ce mode de rencontre à partir du mois de mars. Aucune capacité maximale de salles et aucun passeport vaccinal ne seront exigés.

Si vous avez des interrogations ou des commentaires que vous désirez adresser aux élus épiphanois durant la période des questions et sur les points inscrits à l'ordre du jour, veuillez-nous les faire parvenir par courriel (direction@saint-epiphane.ca) ou sous cette publication Facebook avant dimanche le 10 avril 2022 à 20h00. Si vous utilisez le courriel pour nous les faire parvenir, ce dernier devra obligatoirement contenir votre nom complet afin que vos questionnements puissent être adressés aux élus. Vos questions pourront être posées aussi en présentiel durant l'assemblée.

DONNÉ à Saint-Épiphane, ce 1^{er} jour du mois d'avril de l'an deux mille vingt-deux (2022).

Monsieur Stéphane Chagnon, M.A.P.
Directeur général – greffier-trésorier

Bureau municipal – Centre Innergex Viger-Denonville
220, rue du Couvent, Saint-Épiphane, G0L 2X0
www.saint-epiphane.ca

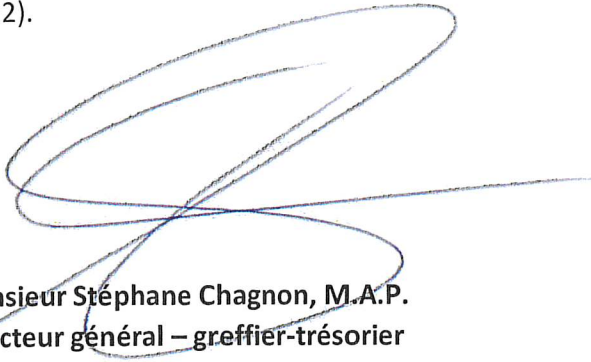
Téléphone : 418-862-0052 poste 210
Télécopieur : 418-862-7753
Courriel : direction@saint-epiphane.ca

S'UNIR POUR PROSPÉRER!

CERTIFICAT DE PUBLICATION

JE, soussigné, directeur général – secrétaire-trésorier de la Municipalité de Saint-Épiphanie, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'avis public ci-annexé conformément à la loi.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat, ce 1^{er} jour du mois d'avril de l'an deux mille vingt-deux (2022).



Monsieur Stéphane Chagnon, M.A.P.
Directeur général – greffier-trésorier



PROJET D'ORDRE DU JOUR
de la séance ordinaire
du lundi 14 mars 2022 à 19h30
PRÉSENTIEL – Salle Innergex



En vertu de l'arrêté ministériel 2022-019 du gouvernement du Québec, les assemblées du Conseil municipal peuvent dorénavant se dérouler en présentiel au choix de la magistrature en place. Le Conseil municipal a donc décidé de revenir vers ce mode de rencontre à partir du mois de mars 2022. Aucune capacité maximale de salles et aucun passeport vaccinal ne seront exigés.

La rencontre ne sera pas filmée et ne sera pas téléversée par la suite sur la page Facebook de la Municipalité. L'adoption de ses minutes se déroulera lors de la séance ordinaire du mois de mai 2022.

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. 1^{ère} période de questions
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 14 mars 2022 à 19 h 30
5. Présentation et approbation des comptes pour le mois de mars 2022
6. Autorisation des certificats de crédit pour le mois de mars 2022
7. Autorisation des engagements de crédit pour le mois d'avril 2022
8. Dépôt de la correspondance

ADMINISTRATION

9. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour le renouvellement du contrat de surveillance du serveur municipal au fournisseur Atria
10. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour le paiement d'une facture à DHC Avocats pour le dossier de la demande d'injonction et de dommages et intérêts intentés à la Municipalité par l'un des voisins du garage municipal
11. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour le lancement des procédures pour les appels d'offres annuels sur la fourniture de certaines machineries et de certains types de matériaux granulaires du 1^{er} mai 2022 au 30 avril 2023
12. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour l'étude d'un projet de mise en commun des ressources de plusieurs municipalités pour la mise en place d'un plan des mesures d'urgence qui soit opérationnel
13. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour l'étude d'un projet de mise en commun des ressources de plusieurs municipalités pour les domaines d'opérations municipales de la voirie et de la gestion des eaux usées et potable
14. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour le renouvellement de l'entente PSL pour la résidence Le Manoir et pour la nomination de signataires pour la partie municipale

15. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour le positionnement de la municipalité dans le dossier des collectes des matières résiduelles pour l'année 2023 et 2024
16. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour l'organisation d'une fête dansante pour souligner la fin de l'année scolaire par certains pompiers de la brigade de sécurité incendie de la Municipalité
17. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour non-paiement de taxes lors de la prochaine vente à l'encan
18. **D'AUTORISATION** – Transferts budgétaires

VOIRIE

19. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour le paiement de la facture de déneigement des toitures du centre communautaire Innergex Viger-Denonville et de la bibliothèque municipale
20. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Octroi de contrat de gré à gré pour le balai de rue dans les chemins municipaux en 2022

SÉCURITÉ INCENDIE

21. **DÉPÔT DE DOCUMENT AU CONSEIL** – Rapport du mois de mars 2022 sur les activités du service de sécurité incendie
22. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour l'adoption du rapport annuel 2021 sur les activités du service de sécurité incendie

SPORTS ET CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

23. **DÉPÔT DE DOCUMENT AU CONSEIL** – Rapport de fin d'activité pour la saison 2021-2022 de la patinoire municipale
24. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour la participation de la Municipalité à la démarche de la MRC de Rivière-du-Loup pour l'appel de projets Voisins solidaires
25. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour l'octroi d'un contrat de gré à gré pour la confection d'un carnet de santé pour la bibliothèque municipale
26. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour l'octroi de gré à gré d'un contrat de services professionnels en architecture pour le projet de mise aux normes de la bibliothèque municipale

URBANISME

27. **DEMANDE D'AUTORISATION** – Pour une demande de dérogation mineure pour le 219, 4^e rang Ouest

AFFAIRES NOUVELLES

- 28. 2^e période des questions
- 29. Levée de l'assemblée